

شماره ۱



شورای عالی انقلاب فرهنگی
هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مجموعه مصوبات

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

شورای عالی انقلاب فرهنگی

(۱۳۸۷-۱۳۹۲)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۵	تعاریف و اصطلاحات
۶	آئین نامه تشکیل هیأت عالی، مرکزی و اجرایی جذب
۱۲	مصوبه اهداف و وظایف
۱۷	مصوبه دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های مرکزی
۲۳	مصوبه دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی
۳۱	مصوبه دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های اجرایی جذب
۳۴	مصوبه آئین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم)
۳۸	مصوبه واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت های اجرایی جذب دانشگاه های مادر استان مربوطه
۳۹	دستورالعمل تشکیل هیأت های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی
۴۷	دستورالعمل تشکیل هیأت های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی مراکز پیام نور
۵۵	دستورالعمل تشکیل هیأت های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی دانشگاه جامع علمی - کاربردی
۶۳	مصوبه تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم
۶۷	مصوبه تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی
۶۸	مصوبه هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به جهاددانشگاهی
۶۹	آئین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
۷۳	دستورالعمل نحوه تکمیل فرم بررسی صلاحیت عمومی
۸۳	دستورالعمل نحوه انجام تحقیق اعضای هیأت علمی
۹۱	مصوبه تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان روسای دانشگاه های کشور
۹۲	مصوبه حضور اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب در جلسات هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
۹۳	مصوبه انتصاب روسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب
۹۴	مصوبه شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها
۹۵	فرایند
۹۶	طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور
۱۰۲	مصوبه نحوه اجرای فرایند جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰
۱۰۳	مصوبه پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان
۱۰۴	تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

- ۱۰۵ مصوبه استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب
- ۱۰۶ مصوبه استفاده از دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش تا تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی
- ۱۰۷ مصوبه نحوه اجرای فرایند جذب در موسسات دارای کمتر از ۵۰ پونده در هر فراخوان
- ۱۰۸ مصوبه فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی موسسات توسط هیأت‌های مرکزی جذب
- ۱۱۰ مصوبه عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب
- ۱۱۱ مصوبه عدم امکان تمرکز فرایند جذب اعضای هیأت علمی
- ۱۱۲ شرایط جذب
- ۱۱۳ مصوبات شرایط عمومی استخدام هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور
- ۱۱۴ شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس، تربیت معلم، فرهنگیان
- ۱۱۶ شرایط ویژه جذب هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی، هنر، پرستاری، معارف
- ۱۱۸ نخبگان
- ۱۲۵ مربیان، جانبازان
- ۱۲۶ مصوبه الحاق یک تبصره جدید به بنده ماده آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
- ۱۲۹ ایثارگران
- ۱۳۰ مصوبه نحوه اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۶)
- ۱۳۱ جذب بازنشسته، مدعو
- ۱۳۲ متن مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱۳۳ مصوبه استفاده از ظرفیت اساتید بازنشسته در دانشگاه‌ها
- ۱۳۴ آئین‌نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو
- ۱۳۹ راتبه تحصیلی
- ۱۴۰ مصوبه استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۱۴۱ مصوبه نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب
- ۱۴۲ مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به موسسات دیگر
- ۱۴۳ تبدیل وضعیت استخدامی

- ۱۴۴ مصوبه نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی
- ۱۴۶ مصوبه نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی
- ۱۴۷ مصوبه نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی
- ۱۴۹ مصوبه دستورالعمل رسیدگی به شکایات
- ۱۵۵ دانش افزایی و معرفت افزایی
- ۱۵۶ مصوبه شرایط برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۱۵۹ مصوبه نحوه محاسبه و پرداخت حقالزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۱۶۰ فرم‌های مخصوص فرایند جذب هیأت علمی

تعاریف و اصطلاحات

شورای عالی: شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای اسلامی شدن: شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

هیأت عالی گزینش: هیأت عالی گزینش کشور

وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی

آئین نامه: آئین نامه تشکیل هیأت علمی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مجموعه مصوبات: مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

تشكيل هيأت عالي، مركزي و اجرائي جذب

آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی

ماده ۱- تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده ۲- هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی

انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده ۳- وظایف:

۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و

پویایی دانشگاه‌ها

۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح

۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای

عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به

شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی

۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها

۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن

۶- برگزاری سمینارها و کارگاههای توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب

۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

تبصره ۱: متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید

صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

تبصره ۲: تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی

مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت‌های

مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه ۶۰۸

مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت تأییدیه

نهایی به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند. (مصوب در جلسه یکصد و بیست و یکم مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۲ هیأت

عالی جذب)

ماده ۴- اعضاء:

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۲- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۳- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

۴- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- دبیر هیأت عالی گزینش کشور

۷- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۸- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

تبصره ۳: در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

ماده ۵- رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

تبصره: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

تبصره ۳: آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی - آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

تبصره ۴: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ شورای معین بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۰۸/۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۶ - هیأت های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

۷ - شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۸ - بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه ها، ضریب K و...) در دانشگاه ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین نامه خواهد بود.

۹ - این آیین نامه حاکم بر آیین نامه های هیأت های ممیزه اعضای هیأت علمی می باشد.

ماده ۶- رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تندروری، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۷- این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۶ تبصره در جلوه‌ی ۶۹۸ ۸۶/۴/ شورای عالی انقلاب فرهنگی

تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

دکتر محمود احمدی‌نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۹ هیأت عالی جذب

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت .
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه .
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.

- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی).
- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی.
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
- ۱۲- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. وزیرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت

مرکزی جذب (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۲. دبیر هیأت مرکزی (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)

۳. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

۴. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت

علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

۵. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۶. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته

حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه

۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی

معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌گردند. (اصلاحیه

جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار

سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۳- اعلام نظر نهایی در خصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی -

غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت‌های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب

اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت‌های مرکزی تشکیل

خواهند شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد

وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

(اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره: بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی- آزمایشی، رسمی-قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

تبصره: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند. (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... هیأت عالی جذب)

ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاههای تابع وزارتین علوم و بهداشت

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت

مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به مدت ۴ سال (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد بند ۳ را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول ۲ سال و برای دوره‌های بعد ۴ سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

تبصره ۳- صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

تبصره ۴- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد

پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت

می‌شوند.

ماده ۷- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت

مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می‌شود.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷، حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی

جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می‌شوند.

ماده ۸- از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه‌های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می‌باشد.

ماده ۹- این مصوبه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسات ۵ و ۶ و ۳۴ مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹ و ۸۸/۳/۴ هیأت‌عالی

جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهش»

مصوب در جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی
دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی یکی از مهمترین ارکان رشد و تعالی جامعه در ابعاد ارزشی، فرهنگی - اجتماعی و اقتصادی جامعه محسوب می‌شوند. خصوصاً در نظام مقدس جمهوری اسلامی که مبتنی بر ارزشها و دین مبین اسلام می‌باشد، نقش و جایگاه دانشگاهها بعنوان کانون نشر و ارتقای ارزش‌های دینی و تولید علم و توسعه پایدار جامعه جایگاهی ممتاز و بی‌بدیل است. این امر به کرات در اسناد بالادستی مانند سند چشم‌انداز بیست ساله و نقشه جامع علمی کشور به وضوح مورد تصریح و تأکید قرار گرفته است. به منظور دستیابی به اهداف نظام علمی و فناوری کشور نیاز به تحولی همه‌جانبه در دانشگاهها و مراکز پژوهشی است. در میان تمامی عوامل تحول نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی از همه مهمتر و تأثیرگذارتر است. لذا جذب اعضای هیأت علمی مؤمن، متعهد و متخصص یکی از مهمترین اولویت‌های آموزشی عالی کشور می‌باشد. به منظور کارآمد کردن فرایند جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی» در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است.

به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آیین‌نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- الف - هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ب - هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ج- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- د- کارگروه: کارگروه‌های دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ه- مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲- ترکیب اعضای هیأت مرکزی جذب وزارتین

۱-۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب

۲-۲- دبیر هیأت مرکزی

۳-۲- معاون مربوطه (معاون آموزشی)

۴-۲- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور

هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۵-۲- یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۶-۲- پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته

حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱

مورخ ۱۳۹۱/۶/۲۱ تا ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی، بر اساس تبصره ۱ ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۲-۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهارسال منصوب می‌شوند.

تبصره ۳: اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت‌های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت‌های مرکزی تشکیل خواهند شد.

ماده ۳- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱-۳- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲-۳- بازنگری در مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب
- ۳-۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب
- ۴-۳- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی - آزمایشی، رسمی - قطعی)
- ۵-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
- ۶-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهایی
- ۷-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- ۸-۳- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

۹-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.

- ۱۰-۳- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط
- ۱۱-۳- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به هیأت عالی جذب
- ۱۲-۳- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب

ماده ۴- جلسه هیأت مرکزی

- جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود.
- ۴-۱- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.
- ۴-۲- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضای رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجراست.
- ۴-۳- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.
- ۴-۴- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی با پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویتی اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی معرفی می‌گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت‌های اعضای با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.
- ۴-۵- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه‌ای شرکت کند، فردی از اعضای بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.
- ۴-۶- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای بلامانع است.

۴-۷- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستور جلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می‌گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.

۴-۸- حذف یا اضافه شدن دستور جلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بلامانع است.

۴-۹- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می‌شود.

۴-۱۰- صورتجلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه‌بندی و نگهداری می‌شود.

ماده ۵- تشکیل کارگروه‌های تخصصی و عمومی

هیأت مرکزی می‌تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده‌های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر بر اساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می‌رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه‌ها می‌بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

ماده ۶- فرایند بررسی و تأیید پرونده‌ها در هیأت مرکزی

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت‌های اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۱: به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی

داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

تبصره ۲: هیأت‌های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه‌ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت‌های اجرایی مؤسسات در استان‌ها انجام گیرد و پرونده‌ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی طرح گردد. هیأت‌های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت‌های خود را در هماهنگی، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های اجرایی متمرکز نمایند.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت‌های مرکزی و اجرایی می‌بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه‌ای و ارسال و مراسلات فی‌مابین را به شیوه بر خط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی بر خط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

ماده ۶- ابلاغ و پیگیری مصوبات

کلیه مصوبات هیأت‌های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده‌های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می‌گردد.

تبصره: انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه‌ای و دارای در حیطه مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می‌گیرد.

ماده ۷- این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

«دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ هیأت عالی جذب

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین

حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

تبصره ۲: زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

تبصره ۳: دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و

با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳ - پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و ... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می کند، تعیین نماید.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب

که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی

مؤسسه باشد.

تبصره ۱: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.
تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌تواند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

تبصره ۳: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می‌گردند، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان پس از بررسی‌های لازم در قالب فرم‌های مربوطه تکمیل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می‌شود. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)
تبصره ۴: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاح‌دید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از رتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱ - نماینده رئیس مؤسسه

۲ - نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳ - پنج نفر از اعضای هیأت علمی رسمی به پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و تأیید هیأت عالی جذب، با

حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰

هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی- آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواست‌های استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی به شرح زیر می‌باشد:

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود. (اصلاحیه جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۱۰:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

ماده ۱۱:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۱۳:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷، ۱۸، ۳۹، ۲۴ و ۴۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید.

مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

به منظور بهره مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه» نامیده می‌شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- الف- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ب- هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ج- هیأت: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- د- دبیرخانه هیأت: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

ماده ۲- جلسات عادی هیأت حداقل ماهی یک بار و جلسات فوق العاده در موارد ضروری و بنا به تشخیص رئیس هیأت اجرایی یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئیس آن تشکیل می‌شود.
تبصره: مدت زمان جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است.

ماده ۳- دعوت برای تشکیل جلسه بوسیله دبیر هیأت و در مورد جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری هر جلسه به عمل می‌آید. در مورد جلسات فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد به نحوی که فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد. در دعوت‌نامه دستور جلسه ذکر می‌شود و پیشنهادها، سوابق، اسناد و مدارک مورد نیاز برای هر یک از اعضا ارسال خواهد شد.
تبصره: جلسات هیأت باید دارای دستور جلسه مشخص و صورت جلسه باشد. دستور جلسه به همراه دعوت‌نامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می‌گردد. صورت جلسه در پایان همان جلسه یا جلسه بعدی به امضای حاضرین خواهد رسید.

ماده ۴- جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و ۴ تن از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات و تصمیمات آن با رأی بیش از نصف کل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.
تبصره ۱: دبیر هیأت موظف است دستور جلسات را پس از تأیید رئیس هیأت مبنی بر عدم مغایرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های جذب ارسال نماید.
تبصره ۲: مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشای مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

تبصره ۳: برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأی‌گیری به صورت مخفی انجام می‌شود.

ماده ۵- عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضای که نمی‌توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع دهند.

ماده ۶- عدم حضور هر یک از اعضاء در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقی می شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.

ماده ۷- صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می شود.

ماده ۸- یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبیرخانه هیأت مرکزی وزارت ذیربط ارسال می گردد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۵ تبصره در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳ هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

مصوبه «آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم)»

مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۳/۲، درخصوص آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم)

بر اساس مصوبه هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۲/۵ هیأت عالی جذب مبنی بر تشکیل کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به منظور پیشنهاد به هیأت عالی جذب جهت تصویب نهایی بدینوسیله آیین نامه کمیته به شرح زیر تدوین می گردد که از تاریخ تصویب در هیأت عالی جذب لازم الاجراست.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- هیأت مرکزی: هر یک از هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۴- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۵- کمیته: کمیته دور دوم انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب
- ۶- اعضای هیأت‌های اجرایی: اعضای حقیقی هیأت‌های اجرایی جذب
- ۷- مؤسسات: هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۸- نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ماده ۲-اهداف

به منظور انتخاب افراد اصلح از بین معرفی شدگان توسط مبادی ذیصلاح برای عضویت در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای دور دوم بر اساس شرایط و معیارهایی که در ماده ۸ آیین‌نامه خواهد بود، کمیته تشکیل می‌گردد. این کمیته صرفاً برای ارائه نظرات کارشناسی به هیأت عالی برای انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی دور دوم زیر نظر دبیرخانه برای مدت ۴ ماه تشکیل می‌گردد و در هر صورت انتخاب نهایی اعضای هیأت‌های اجرایی بر عهده هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۳-وظایف کمیته انتخاب

- ۱- تدوین معیارها و شاخص‌ها و شیوه‌های اجرایی انتخاب افراد معرفی شده از مراجع پیشنهاد دهنده
- ۲- بررسی و انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب معرفی شده به منظور پیشنهاد به هیأت عالی
- ۳- انجام امور ارجاعی مربوط به انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی از طرف هیأت عالی

ماده ۴- ترکیب اعضای کمیته

- ۱- دبیر هیأت عالی به عنوان رئیس کمیته
- ۲- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- ۳- نماینده هیأت عالی گزینش
- ۴- رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵- رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- نماینده دانشگاه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۷- سرپرست دبیرخانه هیأت عالی

ماده ۵- نحوه تشکیل جلسات و تصویب مصوبات

جلسه کمیته توسط دبیرخانه هیأت عالی تنظیم و با دعوت رئیس کمیته و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و کلیه مصوبات با حداقل نصف بعلاوه یک رأی معتبر خواهد بود.

تبصره: در صورت تساوی آرا رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

ماده ۶- مراجع پیشنهاد دهنده اعضای هیأت‌های اجرایی به کمیته

- ۱- اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی
- ۲- رؤسای مؤسسات
- ۳- رؤسای دفاتر
- ۴- معتمدین هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)

ماده ۷- فرآیند شناسایی و انتخاب

- ۱- ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به مراجع پیشنهاد دهنده
تبصره: هیأت عالی در مواردی رأساً نسبت به معرفی افراد به کمیته اقدام می‌نماید.
- ۲- تکمیل و ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی توسط مراجع پیشنهاددهنده به هیأت‌های مرکزی جذب تا تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۰
تبصره: برای دانشگاه‌های آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی کاربردی ارسال و دریافت فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به هیأت‌های مرکزی از طریق سازمان مرکزی این دانشگاه‌ها انجام می‌پذیرد.
- ۳- ارسال فرم‌های مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به همراه پاسخ استعلام از حراست به ترتیب اولویت توسط هیأت‌های مرکزی به کمیته تا تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۰
- ۴- بررسی فرم‌های ارسال شده در کمیته جهت جمع بندی نهایی و معرفی افراد به هیأت عالی به منظور اتخاذ تصمیم نهایی تا تاریخ ۱۳۹۰/۴/۳۰
- ۵- بررسی و معرفی افراد توسط هیأت عالی تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۵
- ۶- صدور احکام اعضای هیأت‌های اجرایی مصوب توسط دبیر هیأت‌های مرکزی و رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی، جامع علمی - کاربردی و پیام نور تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۵

ماده ۸- ملاک های انتخاب

نحوه انتخاب اولیه افراد و پیشنهاد آنان به هیأت عالی جهت تعیین صلاحیت نهایی بر اساس ضوابط و معیارهای ذیل خواهد بود:

- ۱- التزام عملی به دین مبین اسلام و آشنا به احکام اسلامی
 - ۲- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام به فرامین مقام معظم رهبری
 - ۳- دارا بودن حسن شهرت و دارا بودن سوابق فرهنگی و اجتماعی
 - ۴- دارا بودن وضعیت استخدام ترجیحاً به صورت رسمی
 - ۵- داشتن استقلال رأی و روحیه همکاری و تعامل
 - ۶- اعتقاد به اهمیت و حساسیت جذب هیأت علمی در مؤسسه و وقت گذاری لازم
- تبصره ۱: در انتخاب افراد پیشنهاد شده ایثارگران واجد شرایط بالا در اولویت قرار می گیرند.
- تبصره ۲: در شرایط برابر اولویت با افرادی است که دارای مرتبه علمی بالاتری باشند.
- تبصره ۳: در ترکیب هیأت اجرایی مؤسسه از تخصص ها در گروه های آموزشی مختلف (علوم انسانی علوم پایه فنی و مهندسی و غیره) استفاده شود.
- تبصره ۴: حتی الامکان افرادی معرفی شده به گونه ای انتخاب شوند که تا پایان دوره فعالیت در مؤسسه خدمت نمایند. (از معرفی افراد در شرف انتقال، مأموریت، فرصت مطالعاتی و غیره خودداری شود)

ماده ۹- در طی مراحل بررسی و انتخاب اعضای پیشنهادی هیأت های اجرایی، کلیه سوابق و اطلاعات افراد مذکور محرمانه تلقی گردیده و افشای اطلاعات به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

ماده ۱۰- این آیین نامه مشتمل بر ده ماده و هفت تبصره در هفتاد و ششمین جلسه هیأت عالی مورخ ۱۳۹۰/۳/۲ مورد تصویب قرار گرفت.

مصوبه «واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی
به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های مادر استان مربوطه»

مصوب در جلسه ۶۲ مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های مادر استان مربوطه به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شیوه نامه تفویض امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی آموزش عالی از هیأت مرکزی جذب به هیأت‌های اجرایی دانشگاه‌های مادر استان‌های مربوط را با هماهنگی با رؤسای دانشگاه‌های مذکور تهیه نموده، و جهت طرح در هیأت عالی جذب ارائه نماید.

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی

مصوبه جلسه ۶۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و هشتم مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مؤسسات غیر انتفاعی - غیردولتی به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مؤسسات

غیردولتی - غیرانتفاعی

براساس مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و تسهیل امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی آموزش عالی به شرح زیر تدوین می‌گردد که از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مؤسسه: هر یک از مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۵- هیأت اجرایی جذب: جذب اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی

- ۶- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۷- دبیرخانه هیأت مرکزی: جذب مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۸- دبیرخانه هیأت اجرایی: جذب دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر استانی مؤسسات در هر استان که حداقل دارای پنج مؤسسه غیردولتی - غیرانتفاعی فعال باشد تشکیل می‌گردد. در استان‌هایی که تعداد این مؤسسات کمتر از پنج باشد، یکی از دانشگاهها جامع استان عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مؤسسات خواهد بود.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات استان
 - ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات استان
 - ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی مؤسسات استان در چهارچوب آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
 - ۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسات استان
 - ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسات استان
 - ۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲: رعایت آئین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس یکی از دانشگاههای استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان یا نماینده وی (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاههای استان)

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای استان

۴- سه تا پنج تن عضو هیأت علمی (یا رؤسای مؤسسات استان)

تبصره ۱: دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ ماده ۴ و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای بندهای ۳-۴ و ۴-۴ توسط هیأت عالی جذب و برای مدت ۴ سال تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب منصوب خواهند گردید.

تبصره ۳: در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع برعهده هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در یکی از مؤسسات واجد شرایط استان که توسط هیأت عالی جذب تعیین گردیده است اقدام نماید و در طی یک ماه مسئول آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۶- هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسی توانایی علمی و کارگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس یا معاون آموزشی مؤسسه متقاضی حسب مورد

۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با

انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی

۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه‌های استان

اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

ب- کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی دانشگاه‌های استان

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسات استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استان توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۷- اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۳-۸: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرائی جذب به کارگروه‌های بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید معارف اسلامی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).

۴-۸: کارگروه بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرائی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز).

تبصره: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۵-۸: دبیرخانه به‌هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانائی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۶-۸: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع بندی و تصمیم‌گیری تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۷-۸: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک و یا پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه اعلام نموده و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.
تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر

مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس مؤسسه مربوطه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه شماره مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد. **تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقاء

ماده ۱۰: براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد. **تبصره ۱:** مریانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشیاری، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:

۱ - کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲ - ارتقاء مرتبه به استادیاری

تبصره ۲: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

ماده ۱۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.
تبصره: موارد استثناء طبق قانون مشخص می شود.

ماده ۱۲: کلیه دستورات و بخشنامه هایی که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در شصت و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور»

مصوبه جلسه ۷۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور به شرح ذیل تصویب نمود:

مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی

مراکز دانشگاه پیام نور»

طبق مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور بدینوسیله دستورالعمل اجرایی تشکیل هیأت‌های اجرایی استانی جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه پیام نور
- ۵- مؤسسات: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی مراکز دانشگاه پیام نور هیأت علمی

۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری

۹- دبیرخانه هیأت اجرایی: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات

۱۰- مرکز امور هیأت علمی: مرکز امور هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور

ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب در مراکز دانشگاه پیام نور و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی استانی جذب در هر استان تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد یا به قدر کافی هیأت علمی وجود نداشته باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی جذب استانی استان‌ها همجوار عهده دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مراکز خواهد بود. تشخیص این امر بعهده رئیس دانشگاه پیام نور خواهد بود.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین تعداد نیاز به جذب اعضای هیأت علمی مراکز استان

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب هیأت علمی مراکز استان

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی حق‌التدریس، اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقا اعضای هیأت علمی مراکز استان در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از طریق

بررسی توانایی علمی و بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب در مراکز استان

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی مراکز استان

۶- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مربوط به جذب هیأت علمی

- ۷- ارائه گزارشات مستمر سالانه هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب
- ۸- انجام امور محوله از هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

- ۱- رئیس مرکز پیام نور استان (رئیس هیأت)
- ۲- نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی مؤسسات استان)
- ۳- سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های استان
- ۴- دو نفر عضو هیأت علمی و (یا رؤسای) مراکز در استان
- تبصره ۱: دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ماده ۴ با انتخاب هیأت و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال منصوب می‌گردد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.
- تبصره ۲: اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت عالی جذب انتخاب با حکم رئیس دانشگاه پیام نور برای مدت ۴ سال منصوب خواهند گردید.
- تبصره ۳: در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع بر عهده خواهد بود.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به

تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز پیام نور استان اقدام نماید و طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۶- هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسی توانایی علمی و کارگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

الف - کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل شده و نظرات کارشناسی خود را به هیأت اجرایی ارائه می‌نماید. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- رئیس یا معاون آموزشی مرکز متقاضی حسب مورد
 - ۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان
 - ۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی مراکز استان
- تبصره ۱:** اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

ب - کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)

۳- سه نفر از اعضای هیأت علمی مراکز استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ کارگروه توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه پیام نور حسب مورد و برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۷- اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که بر اساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز)

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی با هماهنگی با هیأت اجرایی دانشگاه پیام نور صورت می‌گیرد.

۸-۲- دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز)

۸-۳- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)

تبصره: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۸-۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)

۸-۶- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)

۸-۷- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور ارسال تا پس از بررسی هیأت مذکور برای تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. (حداکثر ۷ روز)

تبصره ۱: به منظور انسجام بخشی و هماهنگی لازم بین هیأت‌های اجرایی و همچنین ارتباط مؤثر با هیأت عالی و هیأت اجرایی مرکز امور هیأت علمی زیر نظر رئیس دانشگاه تشکیل می‌گردد. وظایف، ساختار و تشکیلات مرکز توسط هیأت رئیس دانشگاه پیام نور تصویب خواهد گردید.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مراکز متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مرکز، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه پیام نور انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

۹-۱- بر اساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه و ارتقاء

ماده ۱۰- بر اساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

تبصره ۱: مریانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشیاری، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:

۱ - کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲ - ارتقاء مرتبه به استادیاری

تبصره ۲: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

هیأت علمی دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مصوبه جلسه ۷۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و پنجم مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۹، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

بر اساس مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) واحدها و مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی، بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی
- ۵- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

- ۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی اعضای مراکز هیأت علمی (مدرسان)
- ۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۹- نهاد: دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی (مدرسان) اصلاح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی کاربردی، هیأت اجرایی جذب استانی مراکز در هر استان تشکیل می‌گردد. در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی مراکز استان همجوار با تشخیص رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) این مراکز مؤسسات خواهد بود.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان
 - ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت (مدرسان) مراکز استان
 - ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی (مدرسان) اعم از حق‌التدریس، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی، بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس و امضاء مراکز استان در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط
 - ۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی مراکز استان
 - ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان
 - ۶- ارائه گزارشات مستمر سالانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱- راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- رعایت کلیه ضوابط و آیین‌نامه وزارت متبوع در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مرکز علمی - کاربردی استان (رئیس هیأت)

۲- نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاه‌های استان)

۳- دو تا سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات استان

۴- سه نفر عضو هیأت علمی (مدرسان) مراکز استاتن

تبصره ۱: دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ۴ ماده ۴ توسط هیأت اجرایی انتخاب و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت عالی جذب انتخاب برای مدت ۴ سال با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی منصوب خواهند گردید.

تبصره ۳: در صورتی که عضوی از اعضای هیأت اجرایی قادر به ایفای وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع با تصویب هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه هیأت اجرایی و با امضای رئیس هیأت و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز علمی کاربردی استان اقدام نموده و در طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۶- هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) کارگروه‌های بررسی توانایی علمی را تشکیل می‌دهد. تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و بررسی پرونده متقاضیان در این کارگروه الزامی است.

الف - کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف حسب مورد زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل می‌شود. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس یا معاون آموزشی مراکز متقاضی حسب مورد

۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واحد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان

۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

تبصره ۱- اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب انتخاب و با حکم رئیس هیأت اجرایی حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب را ارائه خواهند نمود. هیأت اجرایی نسبت به جمع بندی و اتخاذ تصمیمی نسبت به پرونده‌ها اقدام خواهد نمود و نتیجه را برای تصویب نهایی از طریق دفتر امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید.

ب - کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، اعضای

هیأت مؤسس و اعضای هیأت امناء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ به پیشنهادی رئیس دانشگاه جامع و تصویب هیأت عالی جذب توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱- در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی آنان با تصویب هیأت عالی جذب اقدام خواهد شد.

ماده ۷- اعلام نظر در خصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی مراکز تابع دانشگاه جامع علمی - کاربردی مقررات خاص خود می‌باشد و از طریق دفتر معاونت امور اساتید نهاد مقام معظم رهبری انجام می‌گیرد.

ماده ۸- فرایند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی (و یا مدرسان) به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرایند جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد. دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز)

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی صورت می‌گیرد.

۸-۲- دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز)

۸-۳- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)

تبصره: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۸-۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)

۸-۶- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری اولیه تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)

۸-۷- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی ارسال تا به هیأت مرکزی جذب برای بررسی و تأیید نهایی ارسال گردد. (حداکثر ۷ روز)

تبصره: به منظور انجام هماهنگی بین هیأت‌های اجرایی جذب مراکز و همچنین ارتباط این هیأت‌ها با هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب، مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی زیر نظر رئیس دانشگاه مذکور تشکیل می‌گردد.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مرکز متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک موردنیاز از طرف مرکز امور هیأت علمی (مدرسان)، به وسیله معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: با توجه به محدودیت استخدام مری، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب با رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز توسط مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

۹-۱- بر اساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقاء.

ماده ۱۰- بر اساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می باشد.

تبصره ۱: مریانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشیاری، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:

۱ - کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲ - ارتقاء مرتبه به استادیاری

تبصره ۲: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی ی- قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

مصوبه «تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی

وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مصوب جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸، تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را به شرح ذیل تصویب نمود:

«تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مقدمه

پیرو مصوبه تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب در هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۸ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی اجرایی جذب واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مفاد و وظایف زیر تشکیل می‌شوند:

ماده ۱-

الف - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور، مرکز نشر دانشگاهی، کمیسیون ملی یونسکو در ایران، مرکز مطالعات و پژوهش‌های جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

ب - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، مؤسسه حکمت و فلسفه، پژوهشکده امام خمینی (ره)، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)، بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی و بنیاد ملی ایران‌شناسی

ج - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی و پژوهشکده علوم انسانی - بنیاد دایره المعارف اسلامی

تبصره: مؤسسات عضو محورهای الف، ب و ج در بالا، یک مؤسسه را بعنوان مؤسسه محور انتخاب و به هیأت عالی جهت تصویب پیشنهاد می‌نمایند.

ماده ۲- وظایف:

۱-۲- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی بر مبنای نقشه جامع علمی کشور و آمایش آموزش عالی

۲-۲- همکاری در تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی بدو و حین خدمت با هدف دانش افزایی و ارتقاء توانایی اعضای هیأت علمی

۳-۲- بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، هیأت علمی طرح سربازی، راتبه تحصیلی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، در چارچوب مقررات مربوط

۴-۲- بررسی نهایی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی و رسیدگی به شکایات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل رسیدگی به شکایات در مرحله اول

۵-۲- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات استخدام اعضای هیأت علمی در واحدهای پژوهشی

۶-۲- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت عالی و مرکزی جذب

۷-۲- تعیین شرایط ویژه جذب هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی (ویژه هیأت‌های اجرایی با زمینه علوم انسانی)

ماده ۳- ترکیب اعضای هیأت اجرایی:

۱-۳- رئیس مؤسسه محور بعنوان دبیر هیأت اجرایی

۳-۲- رؤسای مؤسسه‌های پژوهشی مربوط یا نماینده وی

۳-۳- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با تأیید آن نهاد

۳-۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی

تبصره ۱: نمایندگان رئیس مؤسسه پژوهشی بند ۴-۲، با معرفی کتبی رئیس مؤسسه و تأیید هیأت عالی برای مدت مقرر طبق روال موجود منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف دبیر هیأت اجرایی

۴-۱- دعوت از اعضای هیأت اجرایی و برگزاری جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی طبق برنامه مصوب هیأت اجرایی

۴-۲- تهیه دستور جلسات و تنظیم صورت جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۴-۳- ابلاغ رأی هیأت اجرایی به مؤسسه، ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب وزارت جهت تأیید نهایی و پیگیری‌های مربوط

۴-۴- انجام کلیه مکاتبات و استعلام موردنیاز برای بررسی صلاحیت عمومی

۴-۵- انجام امور محوله از هیأت عالی

ماده ۵- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:

۵-۱- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- نماینده دبیر هیأت اجرایی

ب- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در هیأت اجرایی

ج- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های پژوهشی عضو به انتخاب هیأت عالی و حکم دبیر هیأت مرکزی

۵-۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی و همچنین کلیه مراحل مربوط به استعلام تحقیق و مصاحبه طبق مصوبات هیأت عالی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت اجرایی انجام می‌شود.

ماده ۶- به منظور تشکیل پرونده متقاضیان و بررسی اولیه صلاحیت عمومی و توانای علمی و تکمیل فرم‌ها در هر یک از مؤسسه‌های پژوهشی، کارگروهی تحت عنوان «کارگروه منتخب هیأت اجرایی» با ترکیب و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

۶-۱- ترکیب کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۱-۱- رئیس مؤسسه پژوهشی عضو هیأت

۶-۱-۲- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت

۶-۱-۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی که با تأیید هیأت اجرایی جذب، حسب پرونده برای حضور در جلسه دعوت می‌شوند.

۶-۲- وظایف کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۲-۱- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک متقاضیان عضویت در هیأت علمی مطابق مقررات

۶-۲-۲- غربالگری اولیه متقاضیان بر اساس احراز شرایط اختصاصی مؤسسه جهت انجام امور جذب یا تبدیل وضعیت استخدامی

۶-۲-۳- بررسی توانایی علمی متقاضی و امتیازبندی و تکمیل فرم‌های مربوط

۶-۲-۴- امتیازبندی اولیه و تکمیل فرم‌های مربوط به صلاحیت عمومی

۶-۲-۵- ارسال پرونده به دبیرخانه هیأت اجرایی

۶-۲-۶- پیگیری کلیه امور مربوط به جذب متقاضی از هیأت اجرایی

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مصوبه «تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های
علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲، با تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی به شرح ذیل موافقت نمود:

۱- هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی با ترکیب ذیل در محل دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک آنها تشکیل می شود:

الف- دبیران فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی

ب- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تأیید هیأت عالی جذب

ج- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تأیید هیأت عالی جذب

د- یک نماینده از نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها با تأیید هیأت عالی جذب

۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی تا تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی، حسب

مورد توسط هیأت مرکزی جذب وزارتین، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی انجام می شود.

۳- کارگروه های بررسی توانایی علمی متقاضیان هیأت علمی حسب پرونده توسط هیأت اجرایی جذب

مشترک تشکیل می شود.

۴- وظایف، اختیارات و نحوه فعالیت هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان ها تابع مقررات مربوط به

سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خواهد بود.

مصوبه «هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
وابسته به جهاد دانشگاهی»

مصوب جلسه ۳۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۰۴ هیأت عالی جذب

با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی، هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می شود. اهداف، وظایف و ترکیب اعضاء این هیأت ها، براساس مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی» خواهد بود.

تبصره: دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده واحد فوق، عضویت دارند.

مصوبه «آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی»

مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتادم مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰، آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

ماده ۱- مقدمه:

بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ و ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی (اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی) و مصوبه جلسه ۲۲۰ شورای اسلامی شدن مورخ ۱۳۹۰/۴/۲۸ «کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی» در هر استان تشکیل می‌گردد. انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی تمامی هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی استان اعم از دولتی و غیردولتی بر عهده این کارگروه می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مؤسسه: هر یک از مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۷- کارگروه: کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

ماده ۳- وظایف کارگروه

- ۱- بررسی صلاحیت عمومی کلیه متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات مستقر در استان مربوط
- ۲- بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس پیشنهادی مؤسسات، اعضای پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های امناء و ریاست مؤسسات استان مربوطه
- ۳- انجام وظایف محوله از طرف هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد

ماده ۴- ترکیب اعضای کارگروه

- ۱- نماینده رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های استان (از بین رؤسای دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات استان)
 - ۲- ۷ تا ۹ تن از اعضای هیأت‌های علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارتین
 - ۳- یک نماینده از دانشگاه آزاد اسلامی واحدها یا مراکز استان
 - ۴- نماینده از دانشگاه پیام نور
 - ۵- یک نماینده از مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی استان (در صورت نیاز)
- تبصره ۱: اعضای بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ توسط هیأت عالی جذب انتخاب می‌شوند (ترجیحاً از بین اعضای هیأت‌های اجرایی و کارگروه‌های بررسی صلاحیت‌های عمومی مؤسسات استان)
- تبصره ۲: اعضای کارگروه صلاحیت عمومی برای مدت ۳ سال با حکم رئیس هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب خواهند گردید و انتخاب آنها برای حداکثر دو دوره متوالی بلامانع خواهد بود.

- ماده ۵- به منظور انجام امور اداری کارگروه، دبیرخانه‌ای با انتخاب هیأت عالی در یکی از مؤسسات استان (ترجیحاً دانشگاه جامع استان بعنوان دانشگاه منتخب) با امکانات موردنیاز تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱: ساختار، تشکیلات و وظایف دبیرخانه توسط کارگروه حداکثر طی یک ماه مصوب خواهد گردید.

تبصره ۲: دبیرخانه زیرنظر رئیس کارگروه، که توسط رئیس دانشگاه منتخب تعیین می‌گردد اداره خواهد شد.

ماده ۶- به منظور تسریع در امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان، کارگروه نسبت به تشکیل زیرکارگروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

۱- زیرکارگروه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲- زیرکارگروه دانشگاههای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳- زیرکارگروه دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی

ماده ۷- وظایف زیرکارگروه

۱- انجام امور محوله از کارگروه برای صلاحیت عمومی

۲- مشارکت در انجام مصاحبه‌ها و بررسی پرونده‌های ارسالی هیأت‌های اجرایی برای بررسی صلاحیت عمومی

موضوع ماده ۱ و اعلام نظر برای اتخاذ تصمیم نهایی به کارگروه

ماده ۸- اعضای زیرکارگروه

۱- ۳ تن از اعضای کارگروه

۲- ۲ تن از اعضای هیأت علمی مؤسسات استان از میان کارگروه‌های صلاحیت عمومی

تبصره: اعضای زیرکارگروه به مدت سه سال توسط کارگروه تعیین و با حکم رئیس کارگروه منصوب می‌گردند.

ماده ۹- فرآیند بررسی صلاحیت عمومی

۱- هیأت‌های اجرایی نسبت به تشکیل پرونده متقاضیان اقدام نموده و پرونده تکمیل شده را به دبیرخانه کارگروه ارسال می‌کنند.

۲- دبیرخانه کارگروه، نسبت به انجام استعلامات موردنیاز از مراجع ذیصلاح و همچنین انجام «امور تحقیق»

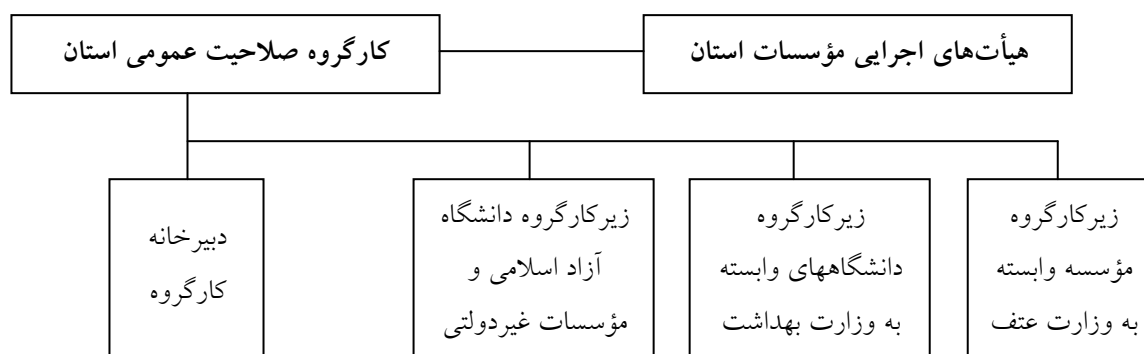
انجام مصاحبه از متقاضیان اقدام طبق زمانبندی‌های مصوب هیأت عالی جذب اقدام می‌نمایند.

۳- کارگروه پس از بررسی صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند.

تبصره: ادامه روند جذب، مطابق دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۱۰- به منظور انجام امور تحقیق، کارگروه می‌تواند از افراد واجد صلاحیت‌های لازم (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی) استفاده نمایند.

ماده ۱۱- ساختار تشکیلاتی کارگروه و زیرکارگروه‌ها



ماده ۱۲- این آیین نامه مشتمل به ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی