

آموزش های عمومی و توجیهی کارکنان جدید الورد گروه پرستاری و مامایی

کد دستنامه : ۶۷ - GL - TR

تاریخ بازنگری : تابستان ۱۴۰۵

تعداد بازنگری : ۲

همکار گرامی با سلام و احترام

خواهشمند است طی ۷ روز از تاریخ شروع به کار جهت اخذ امضا به واحد هایی که در ادامه مشخص شده مراجعه نموده و پس از دریافت آموزش های لازم و مطالعه مطالب آموزشی کادر زیر و فایل های قرار داده شده در سایت بیمارستان (قسمت دفتر پرستاری ، سوپروایزر آموزشی ، آموزش نیروهای جدیدالورود) جهت گذراندن آزمون توجیهی بدو ورود به سوپروایزر آموزشی بیمارستان مراجعه فرمایید . لازم به ذکر است صدور حکم کارگزینی مشروط به تکمیل فرم زیر و گذراندن آزمون توجیهی بدو ورود خواهد بود .

* مطالب آموزشی بدو ورود *

ردیف	سمت	عناوین آموزشی	محل مراجعه
۱	کارگزینی	ارائه معرفی نامه شروع به کار آگاهی از قوانین اداری ، نمودار و سلسله مراتب سازمانی تعریف اثر انگشت و ثبت چهره در سیستم ورود و خروج بیمارستان (ورود و خروج ، نحوه پاس و ماموریت ، ثبت مرخصی های استحقاقی و استعلاجی)	امور اداری
۲	مدیر داخلی	آگاهی از امور داخلی بیمارستان	امور اداری
۳	مدیر پرستاری	شرح وظایف (گروه پرستاری و مامایی) عمومی و تخصصی تعیین بخش (پرسنل پرستاری و مامایی) - ثبت اطلاعات در MCMC شماره نظام و مهر پرسنلی تهیه لباس فرم بیمه مسئولیت تایید آموزش های دریافت شده ی نیروی جدید الورد و تایید تقبل مسئولیت حرفه ای نیرو تائید نهایی و اعلام شروع بکار به کارگزینی جهت صدور حکم	امور اداری
۴	سوپروایزر آموزش کارکنان	ارزیابی پرونده آموزشی پرسنلی - آزمون دانش پایه مراقبتی از : کنترل عفونت ، آموزش به بیمار ، ایمنی بیمار ، مدیریت بحران ، هموویژیلانس و احیا قلبی ریوی معرفی نیرو به بخش ارائه نقشه راه بعلاوه تمامی فایل های الکترونیکی آموزشی (کدهای QR مورد نیاز) آخرین دستورالعمل ترالی و داروهای ترالی مراحل CPR پایه و پیشرفته (پوستر) - بزرگسال - نوزاد - اطفال - مادر باردار فایل دارو های پر کاربرد بخش بیماری ها و حالات شایع بخش و بیمارستان مطالعه فایل مرجع پرستاری پروسیجر ها درایو ShareHospital (۶ فولدر) آگاهی از برنامه ها و فرآیند های آموزشی و تقویم آموزشی + کلاسور آموزش + سایت برنامه توسعه فردی (PDP) و چک لیست های مهارتی	راهروی روبه روی بخش زنان
۵	بهبود کیفیت و ایمنی	آگاهی از استاندارد ها ، روش اجرایی و خط مشی های بیمارستان آگاهی از ایمنی بیمار فرآیند ها ، دستورالعمل ها ، اصول اعتباربخشی و سنجه های اعتباربخشی حقوق گیرندگان خدمت (حقوق بیمار) و اصول اخلاق حرفه ای رسالت ، چشم انداز ، ارزش ها و ساختار بیمارستان	

بخش مربوطه	محیط فیزیکی بیمارستان (تمام واحد ها) محیط فیزیکی بخش - وسایل و تجهیزات کامل تمام اتاق ها - اتاق بیماران فایل نیروهای جدیدالورود قوانین و مقررات بخش آشنایی با پزشکان و پرسنل دستورالعمل گزارش نویسی - نمونه گزارش ها توضیح اوراق موجود در بخش چک کامل یک پرونده و تکمیل آن راهنمای کاردکس نویسی پوستر های بخش - (برد پرسنلی - برد آموزشی) اتاق کار (تمام داروها ، تجهیزات ، وسایل - محل قرار گیری هر کدام) اتاق تجهیزات (کار با تمام تجهیزات موجود در بخش - در صورت نیاز از مهندس تجهیزات پزشکی جهت آموزش درخواست شود) تحویل بیمار به روش ISBAR - معرفی پرستار - ترخیص ایمن به روش SMART آشنایی با اصطلاحات بخش محاسبات دارویی چک های روتین بخش (دمای یخچال ، رطوبت و دمای محیط ، ترالی ، الکتروشوک ، دفتر ها و ...) کامل کردن دفترها (تقسیم کار ، چک ترالی ، چک تجهیزات ، آزمایشات نتایج بحرانی ، تزریق فرآورده های خونی ، رضایت شخصی ، پیگیری آزمایشات بعد از ترخیص ، جابه جایی شیفت ، چک مخدرها ، انجام مشورت ها ، چک تاریخ انقضایها و ... ارزیابی نهایی و چک مهارت ها	سر پرستار	۶
آزمایشگاه	بانک خون و هموویزیلانس	بانک خون	۷
امور اداری	آگاهی از قوانین مربوط به استانداردهای پوشش و موارد انضباطی تکمیل فرم درخواست تهیه اتیکت شناسایی	حراست	۸
راهروی روبه روی بخش زنان	آگاهی از اصول کنترل عفونت ، اصول ضد عفونی و پاکسازی ، تکمیل پرونده بهداشتی تاریخ تعویض اتصالات	کنترل عفونت	۹
	آگاهی از اصول ارتباط و آموزش به بیمار مطالعه فایل های : خودمراقبتی - پفلت ها - فلش کارت ها	آموزش به بیمار	۱۰
	تعیین شماره حساب بانک - آگاهی از اصول بیمه گری	مسئول درآمد	۱۱
طبقه پایین کلینیک تخصصی	کار با تجهیزات	تجهیزات پزشکی	۱۲
	تعریف یوزر و پسورد سامانه HMS - * کار با سامانه HMS	مسئول IT	۱۳
	آگاهی از مدیریت پسماند ، تفکیک زباله و بهداشت محیط بیمارستان	بهداشت محیط	۱۴
بخش اورژانس	آگاهی از انواع مخاطرات شغلی ، مدیریت خطر ، مدیریت بحران ، اصول اطفاء حریق	مدیریت بحران	۱۵
زایشگاه	آگاهی از سیاست های تغذیه با شیر مادر (بیمارستان دوستدار کودک)	تغذیه با شیر مادر	۱۶
بخش داخلی	تشکیل پرونده معاینات شاغلین	بهداشت حرفه ای	۱۷
بخش داخلی	آگاهی از واحد مددکاری اجتماعی	مددکاری	۱۸
بخش داخلی	آگاهی از اصول تغذیه	کارشناس تغذیه	۱۹