



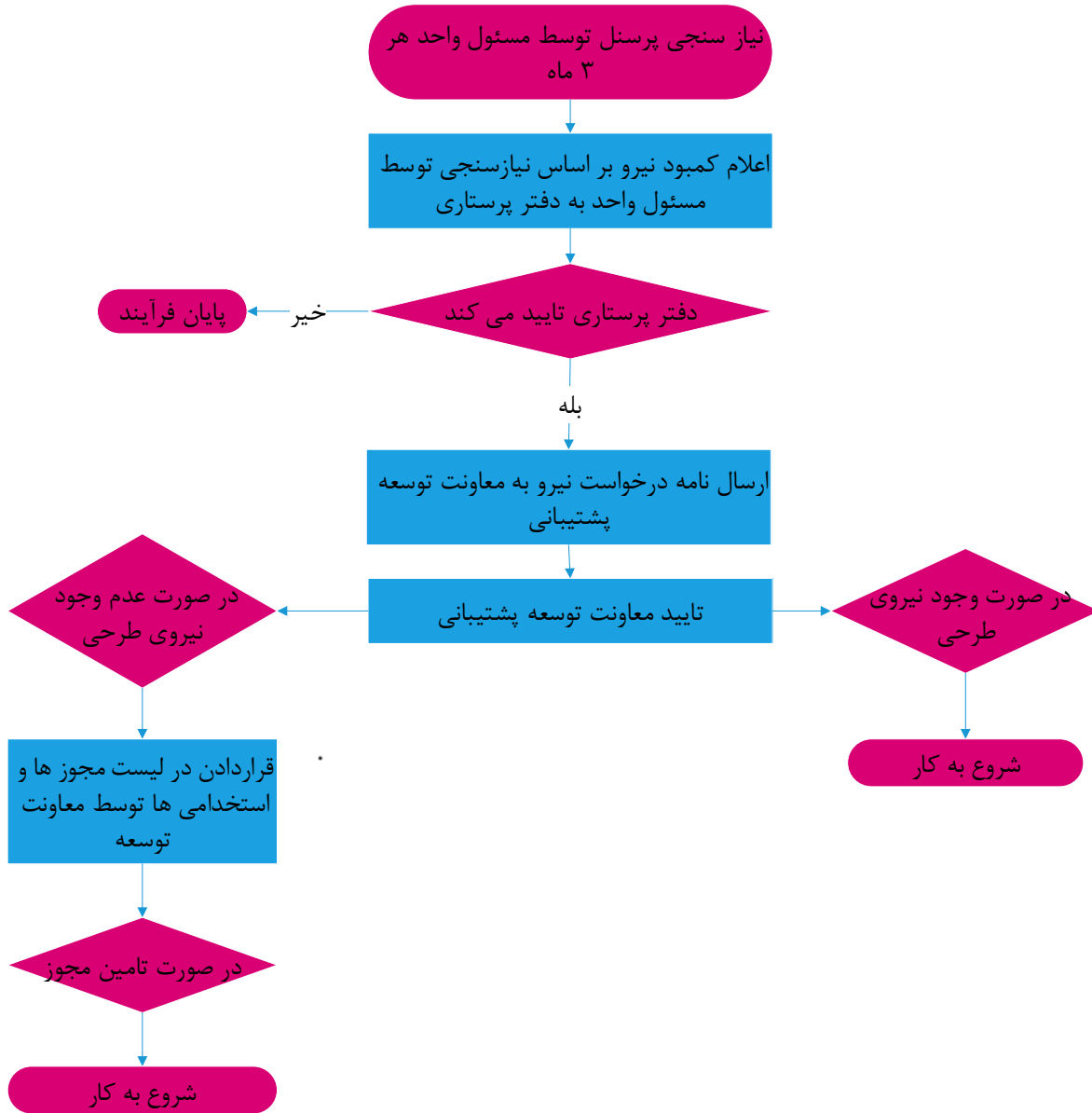
بِسْمِ تَعَالَى

فرایندهای مدیریتی بیمارستان آیت الله مدنی بجنان

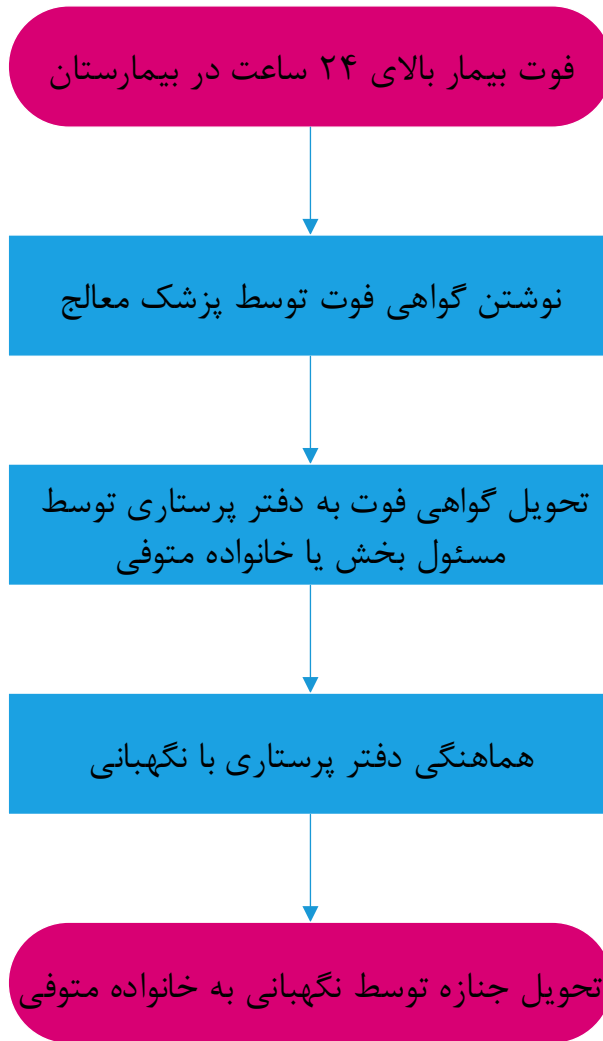
Contents

۳	فلوچارت فرآیند تامین نیرو
۴	فلوچارت فرآیند تحویل جسد از سردخانه (فوت بالای ۲۴ ساعت)
۵	فلوچارت فرآیند تحویل جسد از سردخانه (فوت زیر ۲۴ ساعت)
۶	فلوچارت فرآیند لغو نوبت ها در کلینیک
۷	فلوچارت فرآیند انتقال درون بخشی بیماران
۸	فلوچارت فرآیند انتقال موقت بیماران جهت مشاوره و سایر خدمات درمانی
۹	فلوچارت فرآیند تحویل مدارک پزشکی به مراجعین
۱۰	فلوچارت فرآیند ترک بخش توسط پرستار در شیفت های تک نفره
۱۱	فلوچارت فرآیند تحویل اموال گیرندگان خدمت
۱۲	فلوچارت فرآیند آموزش نیروهای جدیدالورود
۱۳	فلوچارت فرآیند نوبت دهی تلفنی
۱۴	فلوچارت فرآیند شروع به کار
۱۵	فلوچارت فرآیند پایان کار
۱۶	فلوچارت فرآیند ماموریت کوتاه مدت کارکنان
۱۷	فلوچارت فرآیند مرخصی استحقاقی
۱۸	فلوچارت فرآیند مرخصی استلاجی
۱۹	فلوچارت فرآیند اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاه ها
۲۰	فلوچارت فرآیند انجام نیازسنجی آموزشی
۲۱	فلوچارت فرآیند اثر بخشی آموزش به بیمار
۲۲	فلوچارت فرآیند ارجاع بیمار به واحد آموزش به بیمار
۲۳	فلوچارت فرآیند بیمار متواری

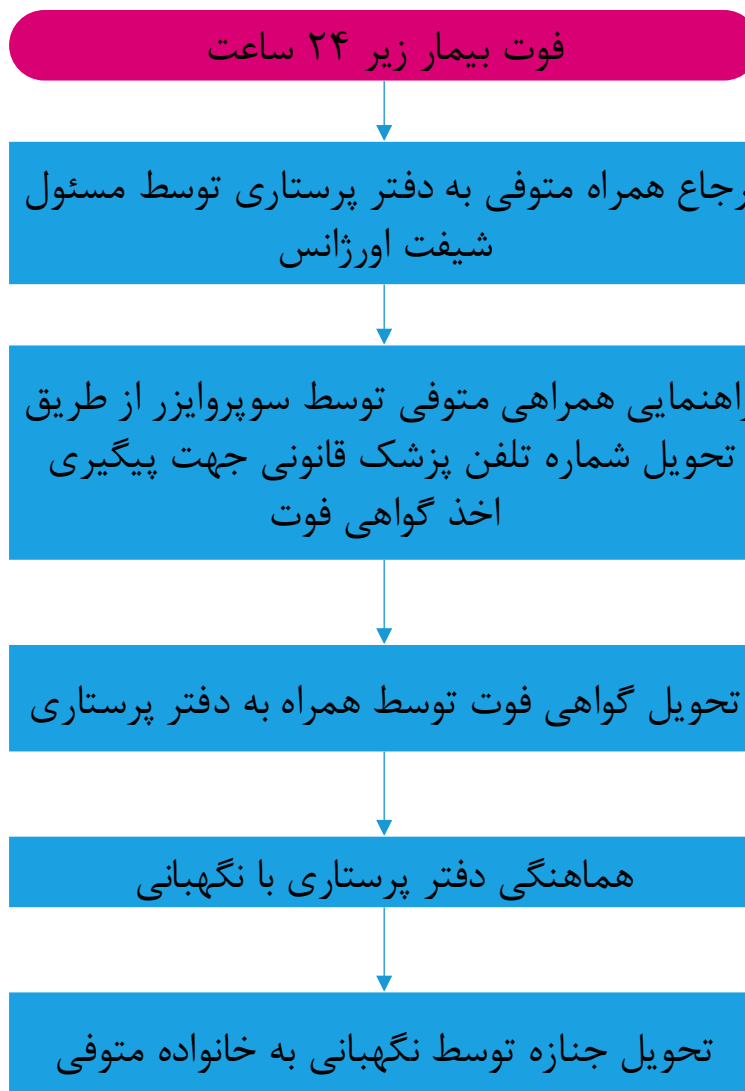
فلوچارت فرآیند تامین نیرو



فلوچارت فرآیند تحویل جسد از سردخانه (فوت بالای ۲۴ ساعت)

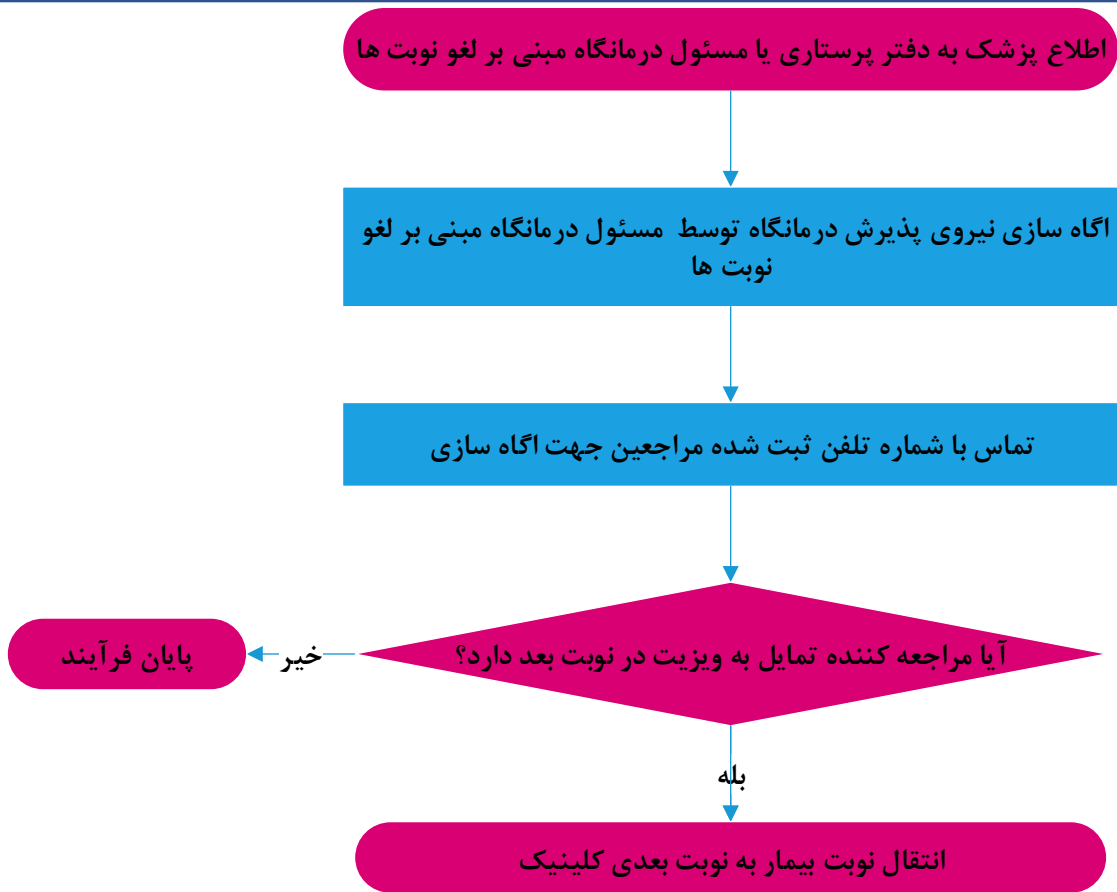


فلوچارت فرآیند تحویل جسد از سردخانه (فوت زیر ۲۴ ساعت)

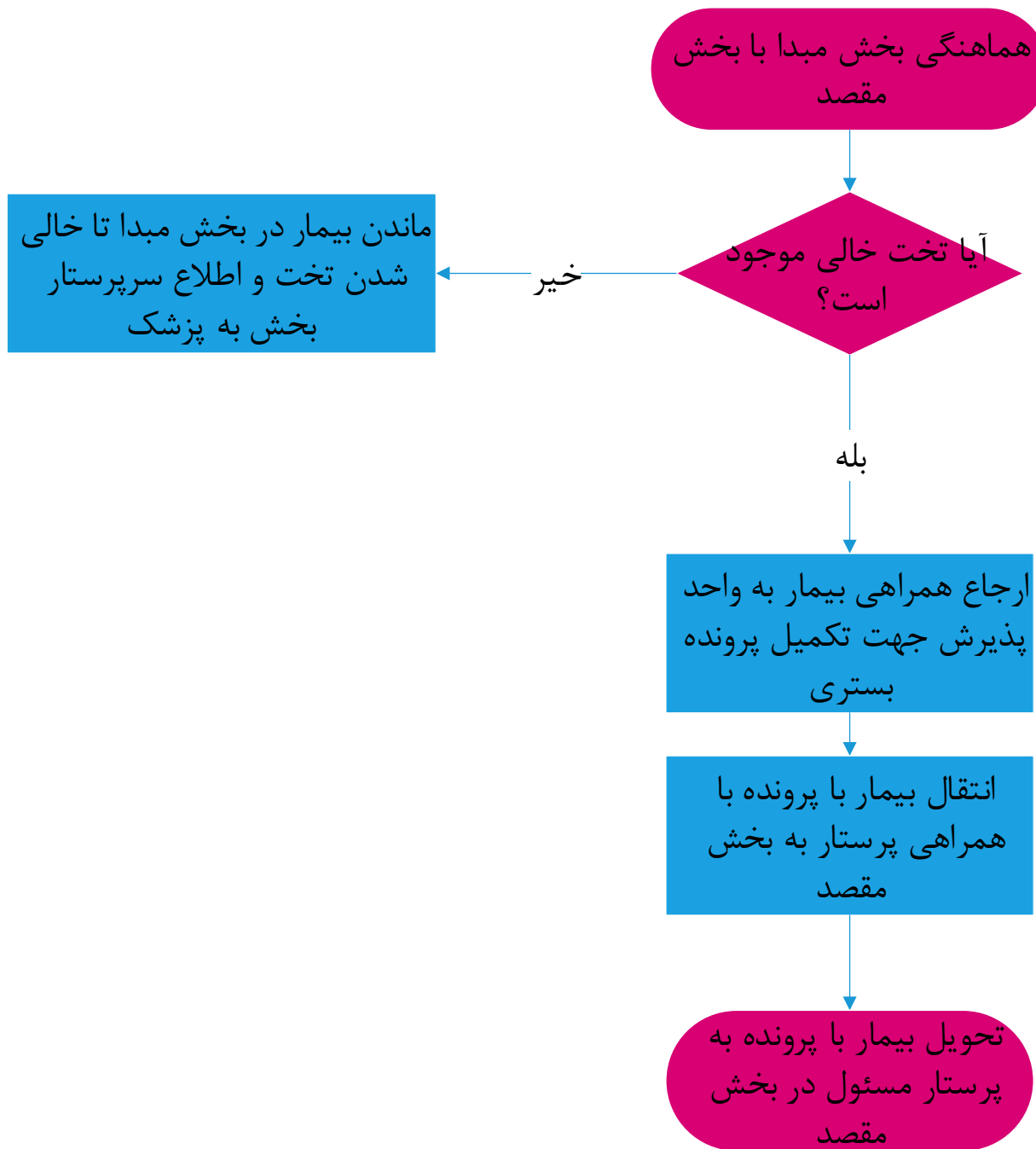




فلوچارت فرآیند لغو نوبت ها در کلینیک



فلوچارت فرآیند انتقال درون بخشی بیماران



فلوچارت فرآیند انتقال موقت بیماران جهت مشاوره و سایر خدمات درمانی

تکمیل برگ درخواست مشاوره، برگ درخواست خدمات درمانی توسط پزشک

اطلاع به سوپروایزر کشیک جهت هماهنگی با بیمارستان مقصد

اخذ پذیرش از واحد مربوطه، پزشک مربوطه

اعزام به بیمارستان مقصد

انجام مشاوره ، خدمات درمانی

فلوچارت فرآیند تحویل مدارک پزشکی به مراجعین

بیمار با داشتن نامه جهت گرفتن مدارک

موافقت ریاست بیمارستان جهت دریافت مدارک و ارجاع به واحد مدارک پزشکی

موافقت مسئول مدارک پزشکی جهت دریافت مدارک

ارجاع به پرسنل بایگانی جهت دادن مدارک لازم

تهیه ی کپی از مدارک

برابر اصل نمودن مدارک

تحویل مدارک برابر با اصل شده به اداره

فلوچارت فرآیند ترک بخش توسط پرستار در شیفت های تک نفره

پرستار مجبور به ترک بخش می باشد (انتقال بیمار، تحویل داروی مخدر، تحویل کیسه خون ۱۰۰۰)

اطلاع به سوپروایزر کشیک

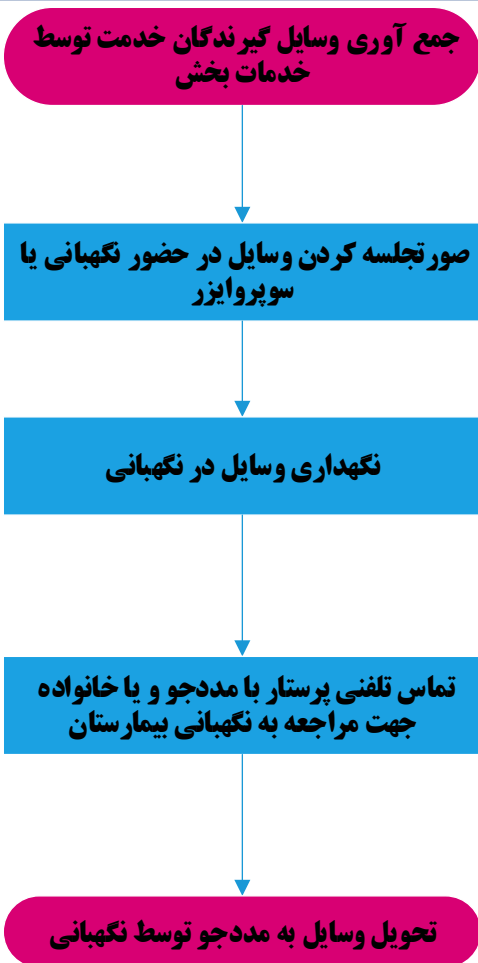
فراخوان نیروی پشتیبان بخش توسط سوپروایزر کشیک

حضور نیروی پشتیبان در بخش مربوطه

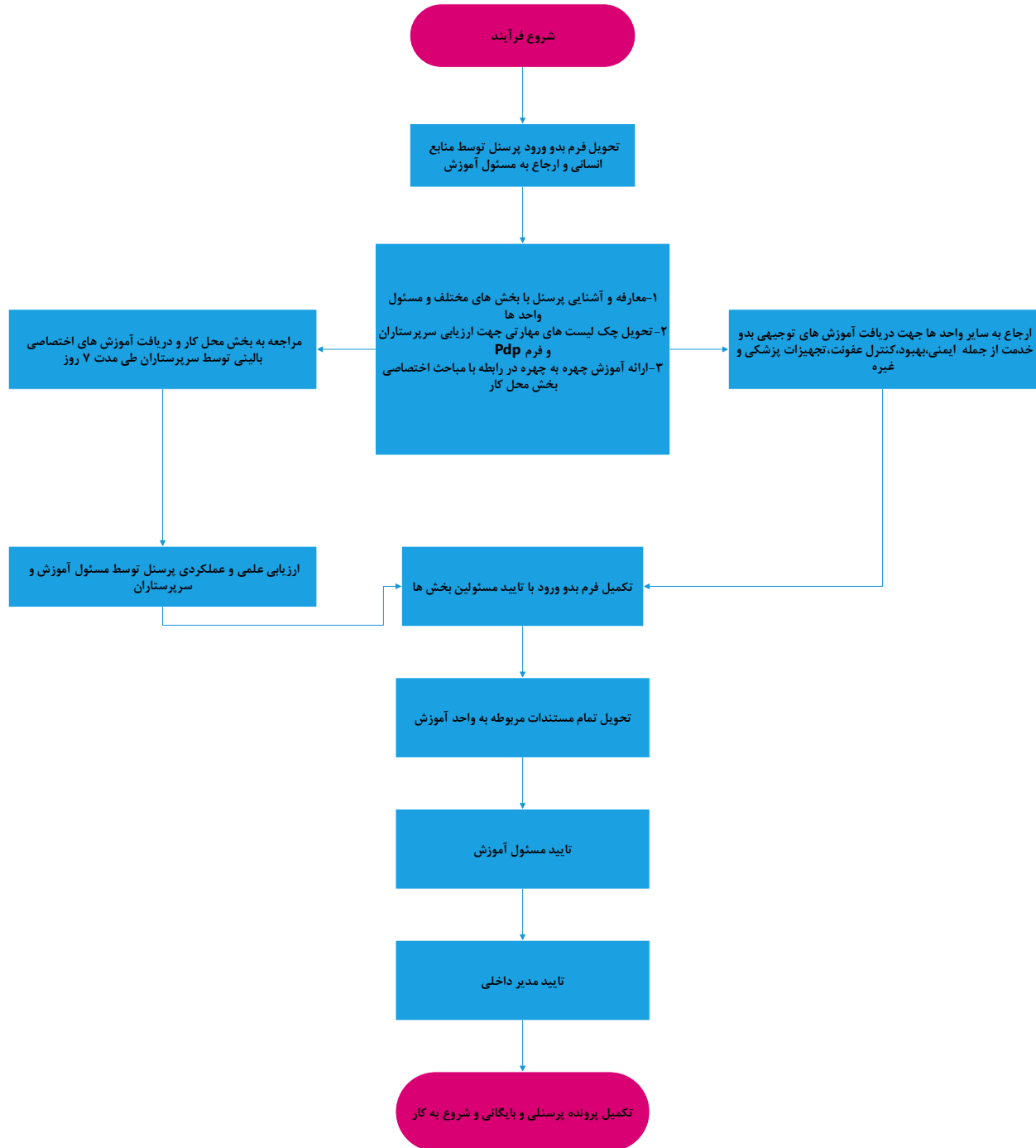
ترک بخش

پایان فرآیند

فلوچارت فرآیند تحویل اموال گیرندگان خدمت



فلوچارت فرآیند آموزش نیروهای جدیدالورود



فلوچارت فرآیند نوبت دهی تلفنی

اطلاع رسانی روش های نوبت دهی تلفنی در سطح شهر و فضای مجازی

برقراری تماس گیرندگان خدمت از ۳ روش
اپلیکیشن پذیرش ۲۴
سایت پذیرش ۲۴
سامانه ی نوبت دهی تلفنی
۴۱۴۱۲۶۴۲

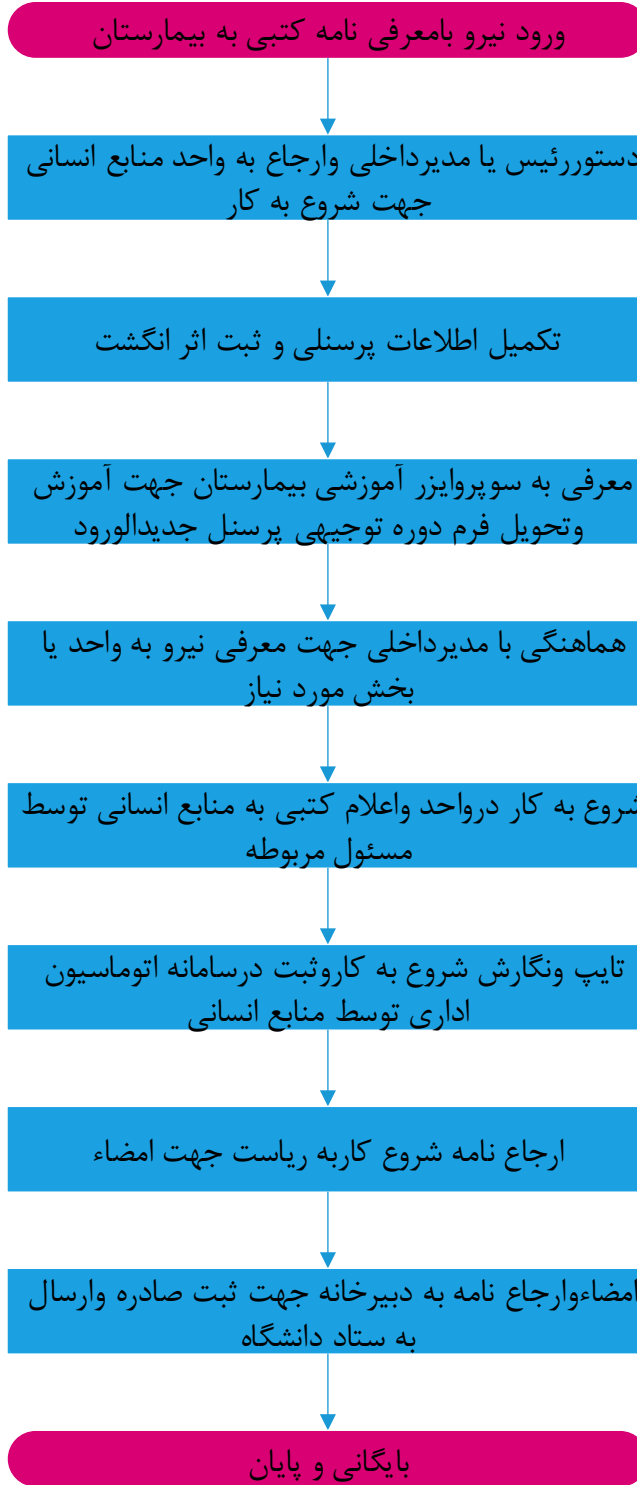
اخذ نوبت با ثبت کد ملی و ارائه ی ساعت مراجعه توسط سامانه

حضور در کلینیک بر اساس ساعت اعلام شده

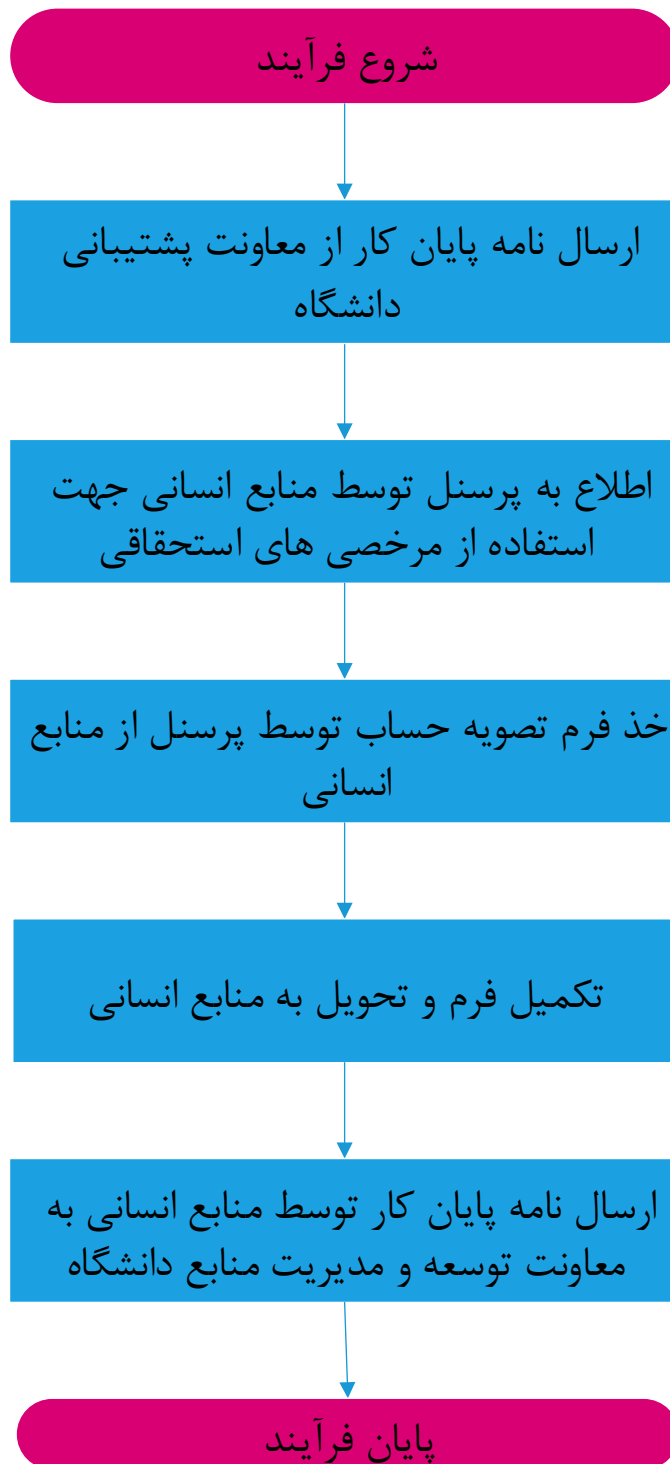
پذیرش بیمار توسط متصدی پذیرش کلینیک

مراجعه به پزشک

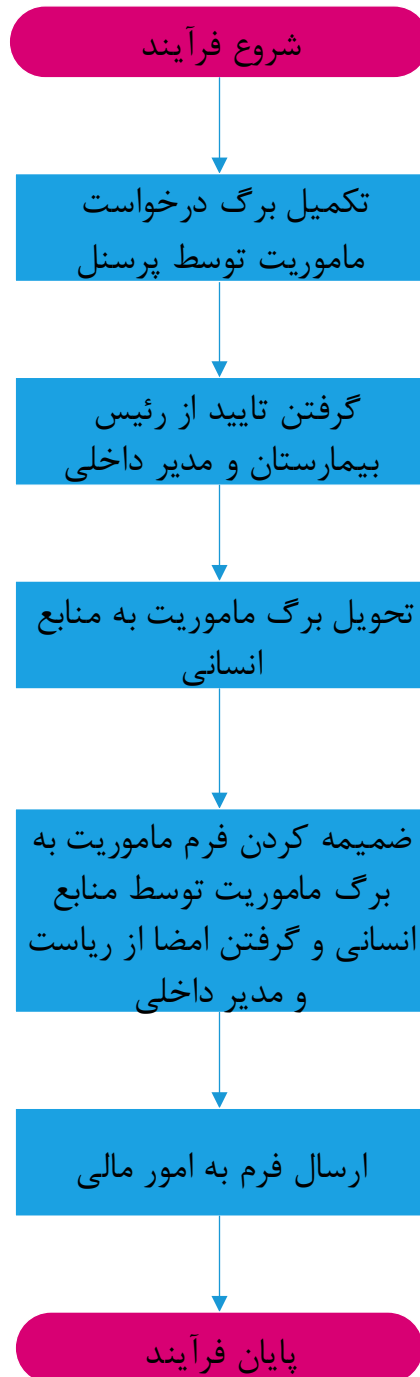
فلوچارت فرآیند شروع به کار



فلوچارت فرآیند پایان کار

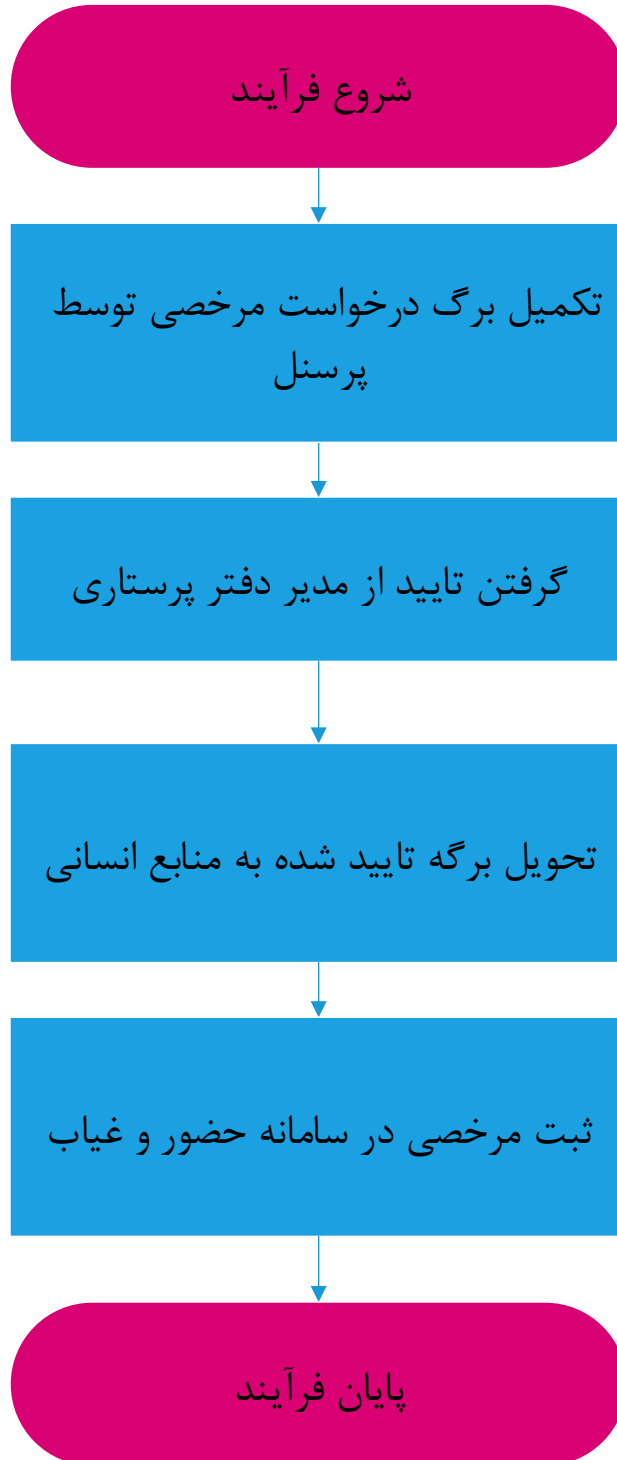


فلوچارت فرآیند ماموریت کوتاه مدت کارکنان

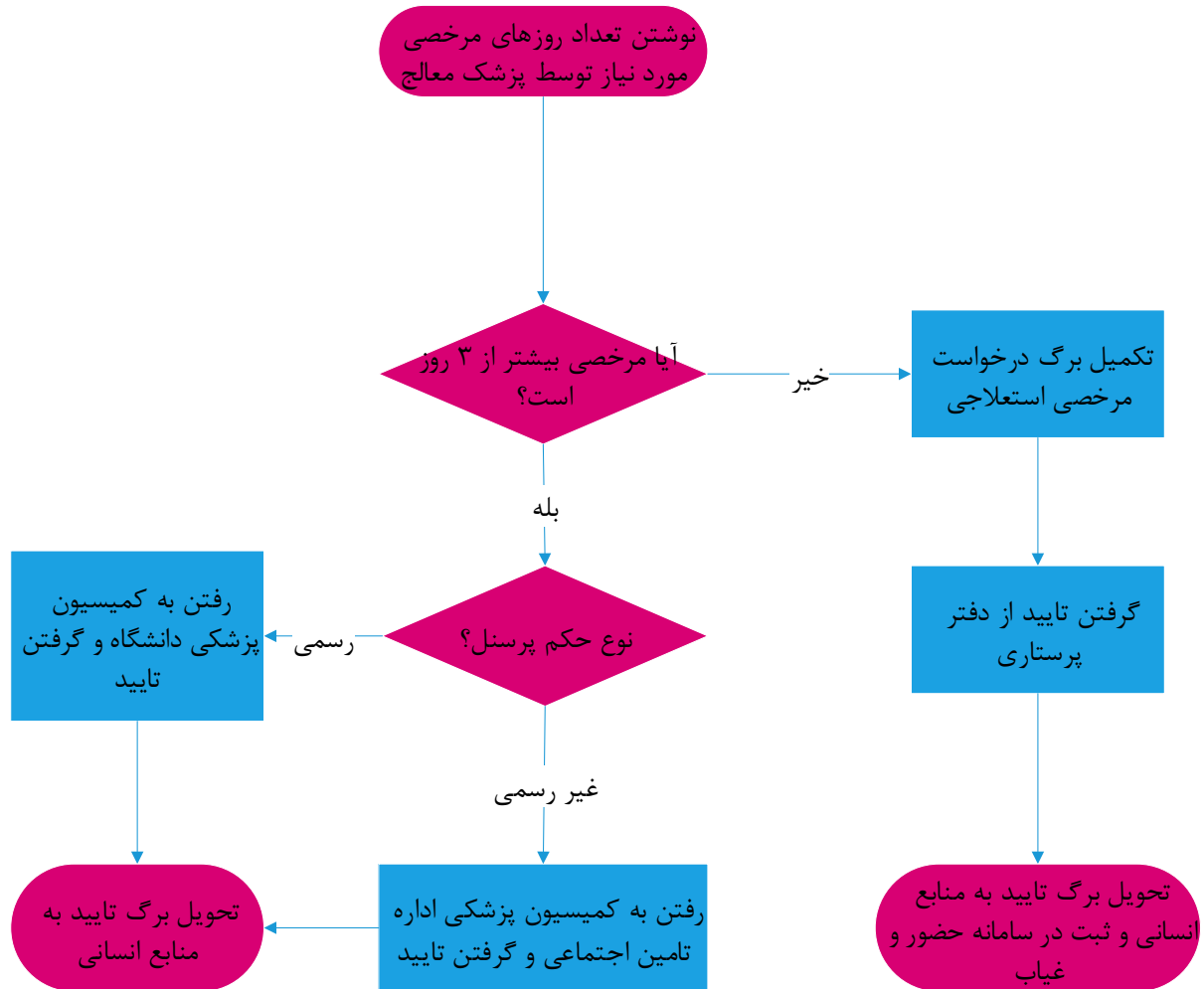




فلوچارت فرآیند مرخصی استحقاقی



فلوچارت فرآیند مرخصی استعلاجی



فلوچارت فرآیند اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاه ها

تدوین تقویم آموزشی توسط مسئول آموزش
ابتدای هر ماه

ارسال تقویم توسط مسئول آموزش به مسئول
واحد ها از سه روش
۱- اتوماسیون
۲- کنار دستگاه تایمکس
۳- گروه مجازی ایتا

اطلاع رسانی به پرسنل بخش توسط مسئول
واحد

فلوچارت فرآیند انجام نیازسنجی آموزشی



فلوچارت فرآیند اثر بخشی آموزش به بیمار

تهیه چک لیست اثر بخشی توسط مسئول آموزش

ابلاغ چک لیست ها به مسئولین واحد ها

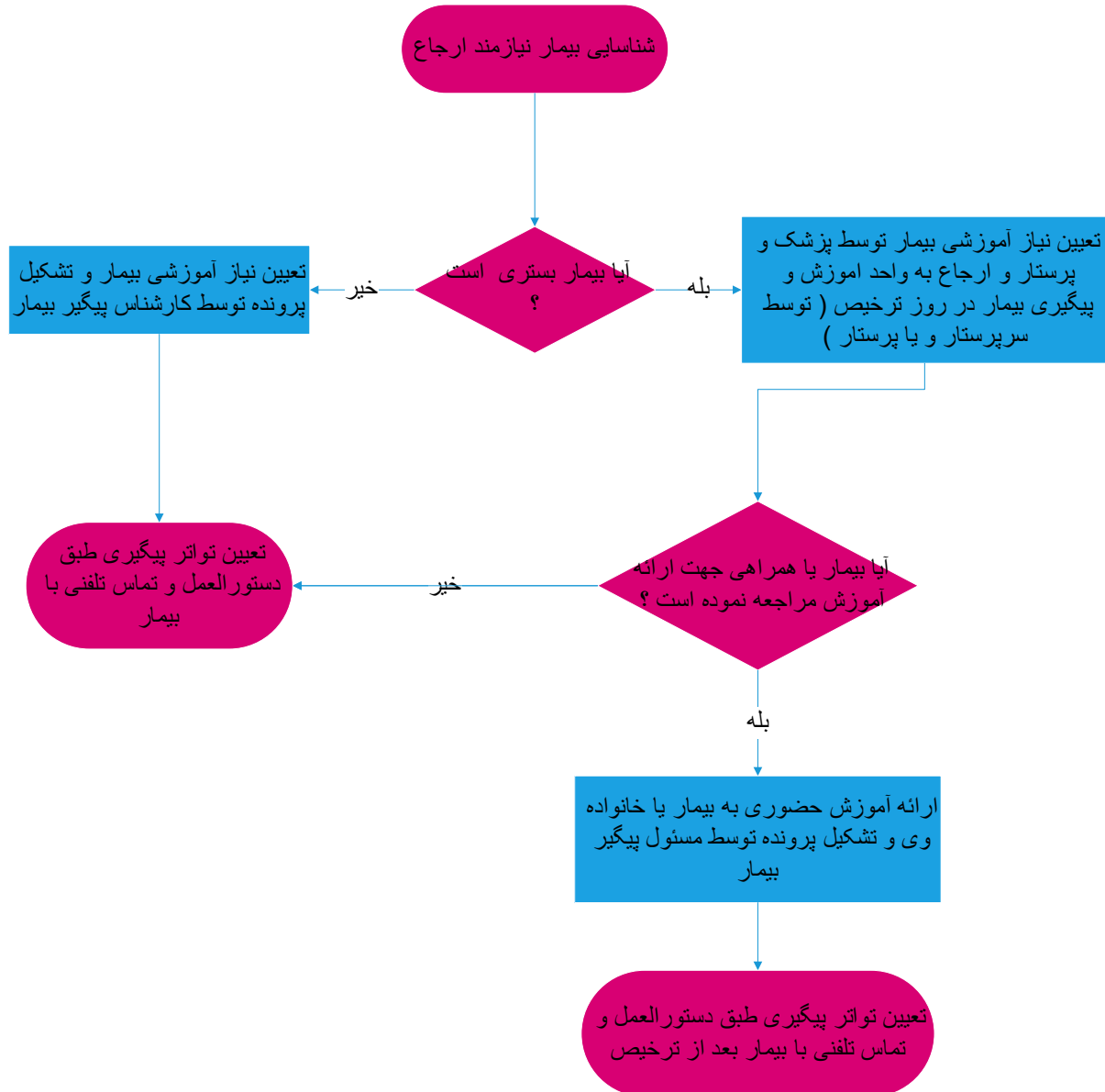
تحویل چک لیست به بیمار و یا همراهی جهت تکمیل کردن

جمع آوری چک لیست ها توسط سرپرستار

تحویل چک لیست ها به واحد آموزش به صورت فصلی

پایش چک لیست ها توسط مسئول آموزش

فلوچارت فرآیند ارجاع بیمار به واحد آموزش به بیمار



فلوچارت فرآیند بیمار متواری

