چک لیست بهداشت محیط بخش آزمایشگاه بیمارستان.....

تاریخ بازدید : بازدید کننده:

سمت : کارشناس بهداشت محیط بازدید شونده:

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز بازدید خوب : ۳ متوسط : ۲ ضعیف : ۱ موضوعیت ندارد : ۰											
		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	دیوارهای کلیه قسمت ها سالم، قابل شستشو، غیرقابل نفوذ به آب و بدون ترک خوردگی می باشد												
۲	درب و بنجره کلیه اتاق ها باید سالم ، رنگ آمیزی شده و پنجره های بازشو مجهز به توری سالم و ضد زنگ باشد												
۳	اتاق استراحت پرسنل و استیشن به طور منظم نظافت می شود												
۴	کلیه توالت ها، دستشویی ها بطور مرتب وحداقل درشیفت کاری یکبار نظافت وگندزدایی می شود												
۵	تی در رنگهای متفاوت در هر بخش وجود دارد												
۶	تی ها دارای برچسب بوده و هر ۱۵ روز یکبار تعویض می گردند												
۷	دستورالعمل گندزدایی موجود و در محل مناسب نصب گردد												
۸	تی شوی بعد از هر شیفت کاری نظافت و گند زدایی می شود												
۹	تی ها بعد از هر شیفت کاری ضدعفونی می شوند												
۱۰	پرسنل خدماتی دارای لباس کار مناسب می باشد												
۱۱	نیروی خدماتی اگاهی کافی در مورد مواد ضد عفونی کننده و طریقه آماده سازی آنها دارد												
۱۲	سرویس های بهداشتی توالت ، حمام و دستشوئی(با شرایط مطلوب ایمنی و بهداشت) برای بیماران و کارکنان بطور مجزا تعبیه شده است												
۱۳	نیروی خدماتی از وسایل حفاظت فردی استفاده می کند												
۱۴	بخش از لحاظ وجود حشرات و جوندگان مشکلی ندارد												
۱۵	وضعیت آزمایشگاه از نظر تهویه مناسب است												
۱۶	سیستم گرمایش و سرمایش مطلوب می باشد (سیستم سرمایش و گرمایش مناسب به گونه ای فراهم شود که ضمن فراهم کردن برودت و حرارت کافی از آلودگی های هوای داخل ساختمان جلوگیری شود)												
۱۷	بر چسب گذاری کیسه های زباله و سفتی باکس انجام می شود												
۱۸	تفکیک پسماند توسط کارکنان آزمایشگاه رعایت می شود												
۱۹	محل مناسب و بهداشتی برای نگهداری و شستشوی وسایل نظافت (تی شویی) وجود دارد												
۲۰	وضعیت حمل و نگهداری موقت نمونه ها و نحوه جمع آوری و انتقال آنها در آزمایشگاه مناسب است												
۲۱	کلیه سطل های آزمایشگاه زرد رنگ می باشند												

۲۲	کلیه کارکنان آزمایشگاه در موقع کار از روپوش سفید و دستکش استفاده می کنند												
۲۳	نمونه برداری و کشت از اتوکلاو و وسایل استریل انجام می شود												
۲۴	دوش اضطراری و چشم شوی باید در مکانی باشد که در شرایط اضطراری براحتی در دسترس همه کارکنان باشد												
۲۵	اطاق کشت میکروبی بایستی مجهز به دستگاه هود استاندارد بوده به نحوی که لوله هدایت هوای دستگاه به ارتفاعی که بوی نامطبوع مزاحمتی برای ساکنین مجاور ایجاد نکند ادامه یابد و مجهز به فیلتر هپا باشد												
۲۶	آبدارخانه دارای شرایط بهداشتی می باشد												
۲۷	تمام راه آبهای موجود در بخش مجهز به توری می باشد												
۲۸	کپسول های حریق و فایرباکس به تعداد کافی در محل مناسب نصب و دارای تاریخ انقضا مورد تایید باشد												
۲۹	جعبه کمک های اولیه با مواد و وسایل مورد نیاز موجود باشد												
۳۰	کف کلیه بخش ها سالم، بادوام، قابل شستشو، غیر قابل نفوذ به آب و بدون ترک خوردگی می باشد. آزمایشگاه باید دارای اتاق ها ولابراتورهای به شرح زیر باشد: -۱ دفتر بذیرش ۲ -اتاق انتظار۳- اتاق بیوشیمی ۴- اتاق هماتولوژی ۵-اتاق سرولوژی ۶- اتاق کشت میکروبی۷–اتاق انگل شناسی ۸-اتاق شستشوی وسایل آزمایشگاه ۹-نمونه برداری و نگهداری نمونه ۱۰- رختکن ۱۱- انبار وسایل آزمایشگاه ۱۲- تی شویی۱۳–حمام ۱۴- سرویس های بهداشتی ۱۵- پاتولوژی												
۳۱	دیوار قسمت های ۱۵-۱۴ -۱۳ – ۹ – ۸ – ۷ – ۶ – ۵ – ۴ –۳ از کف تا زیر سقف کاشی کاری و دیوار سایر قسمت ها ۱ متر کاشی کاری و / صاف ، فاقد درز و شکاف تا ارتفاع۸۰بالاتر از آن با رنگ قابل شستشو رنگ آمیزی گردد												
۳۲	سقف کلیه قسمت ها سالم ، فاقد درز و شکاف بوده و با رنگ روغن یا پلاستیکی رنگ آمیزی شود												
۳۳	اتاق های نمونه برداری میکروب شناسی، شستشو و بیو شیمی باید دارای کف شوی مجهز به شترگلو باشد در غیر این صورت وجود دستگاه اولتراویوله جهت ضدعفونی اجباری است												
۳۴	محل اتصال کف به دیوارها حتی المقدور بدون زاویه و بصورت محدب باشد												
۳۵	کف اتاق بیوشیمی باید از جنس مقاوم به مواد خورنده باشد												
۳۶	شدت روشنایی نور طبیعی یا مصنوعی در کلیه اتاق ها و سالن ها مناسب باشد												
۳۷	آزمایشگاه مجهز به سیستم آشکارساز حریق باشد												
۳۸	صندلی ها، مبل ها، قفسه ها و میزها باید سالم، رنگ آمیزی شده و تمیز با روکش قابل شستشو باشد												
۳۹	دستورعمل گندزدایی موجود و در محل مناسب نصب گردد												
۴۰	اتوکلاو مناسب جهت استریل کردن محیط های کشت استفاده شده قبل از خروج وجود دارد												
۴۱	عملکرد کیفیت دستگاه اتوکلاو بطور منظم کنترل و ثبت می شود.												
۴۲	اتاق های نمونه برداری، کشت میکروبی، شستشو و بیوشیمی بایستی دارای دستشویی و اتاق های شستشو و بیوشیمی علاوه بر دستشویی، دارای ظرفشویی مناسب بوده و فاضلاب آنها به سیستم دفع فاضلاب ساختمان متصل و به روش بهداشتی دفع گردد												
۴۳	محلی مجزا جهت شستشو و استریل کردن وسایل آزمایشگاهی وجود داشته باشد												
۴۴	عدم استعمال دخانیات در محیط ازمایشگاه رعایت می شود												

۴۵	محل نگهداری موادگندزدا و ضدعفونی کننده از نظر شرایط ایمنی، نور، تهویه مناسب است												
۴۶	اطلاعات احتیاطی لازم برای زمانی که محلول ترکیب شده یا ریخته شده در دسترس می باشد												
۴۷	کارکنان دارای امکانات بهداشتی لازم از قبیل حمام، توالت و رختکن بهداشتی هستند												
۴۸	کارکنان و خدمات در خصوص مدیریت پسماند سالی یکبار آموزش دیده اند												
۴۹	امکانات لازم برای تفکیک پسماند در مبدا (سطل های زباله سالم ، درب دار و پدالی ضدزنگ ، قابل شستشو با حجم و تعداد مناسب و مجهز به کیسه زباله سالم و مقاوم و محکم) وجود دارد و از آنها استفاده می شود .												
۵۰	پسماندهای عفونی در کیسه مقاوم زرد رنگ جمع آوری و در مخازن زرد رنگ دارای علامت مخصوص ، قابل شستشو و گندزدایی نگهداری می شود												
۵۱	زباله های نوک تیز و برنده در SAFETY BOX جمع آوری می شود												
۵۲	درب کیسه پسماند و سفتی باکس ها بعد از پر شدن ۳/۴ ظرفیت بسته و به صورت اصولی طبق آموزش های داده شده جمع آوری می شود												
۵۳	جمع آوری زباله های شیمیایی و دارویی در سطل سفید با کیسه سفید صورت می گیرد												
۵۴	پسماندهای عادی در کیسه مقاوم مشکی رنگ جمع آوری و در مخزن آبی رنگ ، قابل شستشو و گندزدایی نگهداری می شود												
۵۵	برچسب گذاری کیسه های زباله و سفتی باکس انجام می شود و برچسب ها مطابق ضوابط می باشد												
۵۶	سطل های زباله پس از هر بار تخلیه شستشو و با مواد مناسب گند زدایی می شوند												
	جمع کل												

	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
حداکثر امتیاز												
امتیاز کسب شده												
درصد امتیاز کسب شده												
امضای مسئول بخش												

توضیحات	**فروردین** **اردیبهشت** **خرداد** **تیر** **مرداد** **شهریور** **مهر** **آبان** **آذر** **دی** **بهمن** **اسفند**